

未来の環境活動担い手支援事業助成金実績報告書

令和 年 月 日

一般財団法人千葉県環境財団理事長 様

(団体の所在地)

(団体名)

(代表者氏名)

印

令和 年 月 日付け千環財第 号 で交付決定のあった令和 年度
未来の環境活動担い手支援事業助成金の助成事業を完了したので、未来の環境活動担い手
支援事業助成金交付要綱第17条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 助成金交付決定額 円

2 実績額 円

3 事業完了年月日 令和 年 月 日

4 添付書類

(1) 助成事業成果報告書 (別紙1)

(2) 収支決算書 (別紙2)

(3) 助成事業自己評価書 (別紙3)

(4) 領収書の写し等支出を証明する書類（助成対象経費に係るもの）

（領収書の写し等は収支決算書の記載順にA4サイズ用の紙に貼付してください。1枚の用紙に複数の領収書等を貼付しても構いませんが、それぞれの領収書の写し等が重ならないようにしてください。機材運搬用車両の燃料費は、領収書の欄外に走行距離、燃費（1リットルあたりのおよその走行距離）、燃料使用量（走行距離／燃費）、燃料費（燃料単価×燃料使用量）を記載してください。）

(5) その他助成事業に関する資料

助成事業成果報告書

1 事業目的	
2 事業内容	
3 事業成果	(※できるだけ具体的に記載する。)

※いずれも欄が不足する場合は、適宜別紙（A4）を添付してください。

収 支 決 算 書

区 分		決算額	内 訳
収入の部	助成金 会費収入 その他		
	総 額		
支出の部	助成金対象経費		(助成限度額50(10)万円を超える部分でも、助成の対象となる経費については全て記入する。)
		小 計	
	助成金対象外経費		
		小 計	
	総 額		

助成事業自己評価書

(当該年度の活動の成果等から、今後の活動の方向性・改善点等も含め記載する。)

ア 千葉県環境再生に貢献できたか	
イ 一般県民の参加、支援が得られる活動となるように事業の周知ができたか	
ウ 専門家、地元市町村、住民等の協力が得られたか	
エ 事業計画は実現可能な方法、手段であったか	
オ 収支計画は、妥当であったか	
カ 事業目的（目標）に対する達成度はどうだったか	
キ 活動成果を今後の活動（事業の継続や発展など）にどのように活用していくのか	