第５号様式（第１８条）

県民の環境活動支援事業助成金実績報告書

令和　　年　　月　　日

　一般財団法人千葉県環境財団理事長　　様

（団体の所在地）

（団体名）

　　　　　　　　　　　　（代表者氏名）　　　　　　　　　　　　印

令和　　年　　月　　日付け千環財第　　　号　で交付決定のあった令和　　年度県民の環境活動支援事業助成金の助成事業を完了したので、県民の環境活動支援事業助成金交付要綱第１８条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　助成金交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２　実績額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　事業完了年月日　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　月　　日

４　添付書類

（１）助成事業成果報告書　　　　　　　　　　　　　　　　（別紙１）

（２）収支決算書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（別紙２）

（３）助成事業自己評価書　　　　　　　　　　　　　　　　（別紙３）

（４）領収書の写し等支出を証明する書類（助成対象経費に係るもの）

（領収書の写し等は収支決算書の記載順にＡ４サイズの用紙に貼付してください。１枚の用紙に複数の領収書等を貼付しても構いませんが、それぞれの領収書の写し等が重ならないようにしてください。機材運搬用車両の燃料費は、領収書の欄外に走行距離、燃費（１リットルあたりのおよその走行距離）、燃料使用量（走行距離／燃費）、燃料費（燃料単価×燃料使用量）を記載してください。）

（５）その他助成事業に関する資料

別紙１

助成事業成果報告書

|  |  |
| --- | --- |
| １　事業目的 |  |
| ２　事業内容 |  |
| ３　事業成果 | （※できるだけ具体的に記載する。） |

※いずれも欄が不足する場合は、適宜別紙（Ａ４）を添付してください。

別紙２

収　支　決　算　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 決算額 | 内　　　　訳 |
| 収入の部 | 助成金会費収入その他 |  |  |
| 総　　　額 |  |  |
| 支出の部 | 助成金対象経費 |  |  | (助成限度額を超える部分でも、助成の対象となる経費については全て記入する。) |
| 小　　　計 |  |  |
| 助成金対象外経費 |  |  |  |
| 小　　　計 |  |  |
| 総　　　額 |  |  |

別紙３

助成事業自己評価書

（当該年度の活動の成果等から、今後の活動の方向性・改善点等も含め記載する。）

|  |  |
| --- | --- |
| ア　千葉県の環境再生　　　に貢献する活動であ　　ったか |  |
| イ　一般県民の参加、支援が得られる活動となるように事業の周知ができたか |  |
| ウ　既存の活動や他の団体等の活動と広く連携できる活動であったか |  |
| エ　活動の中で専門家、地元市町村の協力が得られたか |  |
| オ　計画内容は実現可能な方法、手段であったか |  |
| カ　収支計画は、計画の実行する上で妥当であったか |  |
| キ　活動内容は継続性・発展性があるか |  |
| ク　活動目標の達成度はどうだったか |  |
| ケ　活動成果を今後の活動にどのように　活用していくのか |  |